**Informations générales**

Le Pôle montréalais d’enseignement supérieur en intelligence artificielle (PIA) a convié, le 31 mai 2023, les cégeps et les universités de Montréal à une journée de réflexion autour de l’intelligence artificielle (IA) générative, l’intégrité et la réussite en enseignement supérieur. L’activité a donné lieu à une synthèse et des recommandations que l’on peut trouver sur le site web du PIA, [*Vers un usage responsable de l’IA générative en enseignement supérieur*](https://poleia.quebec/rapport-journee-deliberative/), en version française et en version anglaise.

Comme suite aux recommandations issues de cette journée, le PIA souhaite soutenir l’organisation de **quatre événements** ou activités (en personne ou hybrides) au cours de l’année académique 2023-2024. Le soutien proposé se fera de la manière suivante :

* en soutenant les coûts opérationnels avec un montant pouvant aller **jusqu’à 10 000$**,
* en promouvant l’événement dans le réseau de ses partenaires,
* en aidant à la diffusion des retombées de l’événement.

**Thématiques**

Les thématiques retenues découlent des recommandations de la journée de réflexion du 31 mai :

* les défis actuels que pose l’IA dans l’enseignement supérieur, tels que les pratiques pédagogiques innovantes utilisant l’IA générative,
* l’intégration de l’IA dans les programmes d’études ou dans des disciplines,
* les meilleures pratiques relatives aux politiques d’évaluation,
* les questions éthiques liées à tous ces sujets.

**Admissibilité**

L’événement doit :

* être accueilli par l’un des [établissements membres du PIA](https://poleia.quebec/a-propos/) ,
* être ouvert à des participants d’autres institutions membres du PIA,
* s’inscrire dans au moins l’une des thématiques présentées dans la section précédente, ou un thème étroitement lié,
* se dérouler avant le 14 juin 2024.

**Critères d’évaluation**

* Pertinence de la thématique proposée,
* qualité de la proposition et de son organisation,
* description de l’équipe responsable de l’organisation,
* nombre attendu de participants,
* autres établissements du PIA invités à participer,
* retombées attendues pour l’institution hôte,
* présence de résultats ou matériels à diffuser aux membres du PIA après l’événement,
* présence de partenaires externes est un atout sans être obligatoire.

**Échéancier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étapes** | **Dates** | **Actions ou contenus** |
| **1.** | 20 octobre 2023 | *Échéance pour la remise des projets par courriels* |
| **2.** | Entre le 24 et le 27 octobre | *Évaluation des projets et recommandation du jury* |
| **3.** | Semaine du 30 octobre | *Envoi des lettres de refus et d’acceptation et préparation des contrats* |
| **4.** | Les jours suivants selon priorités | *Signature des contrats entre le PIA et les établissements* |
| **5.** | Avant le 14 juin 2024 | *Remise par l’institution d’un rapport de l’activité et des dépenses encourues (preuves à l’appui)* |
| **6.** | Les jours suivants | *Remboursement des coûts de l’activité par le PIA* |

**Demande d’informations**

Pour toute demande d’information, veuillez contacter Christian Stahn, coordonnateur de projet, à l’adresse [cstahn@poleia.quebec](mailto:cstahn@poleia.quebec), ou Benoit Pagé, directeur du PIA, à l’adresse [bpage@poleia.quebec](mailto:bpage@poleia.qubec).

|  |  |
| --- | --- |
| titre du projet et date prévue | |
|  | |
| Identification de l’établissement hôte | |
| Nom : |  |
| Personne responsable : |  |
| Autres membres de l'équipe organisatrice (noms et titres) : | |
|  | |
|  | |
| Présentation sommaire du projet | |
| Thématique | |
| *En deux lignes au maximum.* | |
| Public cible | |
|  | |
| Description de l’activité | |
| *En six lignes au maximum.* | |
| Plan de promotion | |
| *Positionnement de l’événement dans l’établissement hôte, contacts externes existants (s’il y a lieu), contributions demandées au PIA, etc.* | |
| Retombées et transfert de connaissances | |
| Nombre prévu de participants et des organisations rejointes ou impliquées | |
|  | |
| Livrables attendus : vidéos, diapositives de présentation, notes de discussion, etc. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget *(Remplacer les éléments entre crochets par vos éléments propres)* | |
| **Revenus :** |  |
| Contribution du PIA (maximum 10 000 $) |  |
|  |  |
| [Autres contributions (s’il y a lieu)] |  |
|  |  |
| **Total des revenus :** |  |
| **Dépenses :** |  |
| [ITEM #1, ex. promotion] |  |
|  |  |
| [ITEM #2, ex. honoraires] |  |
|  |  |
| [ITEM #3, ex. prise de notes] |  |
|  |  |
| [ITEM #4, ex. frais de réception] |  |
|  |  |
| … |  |
|  |  |
| **Total des dépenses :** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Signature de la direction des études du cégep ou du vice-rectorat aux études de l’université : | | | | |
|  |  | Date : |  |  |
|  | *(Nom en lettres moulées)* |  | | |
|  | | | | |