# Indiquez ici sous quelle thématique le projet proposé s’inscrit-il :

***Cochez (√) la thématique retenue***

|  |  |
| --- | --- |
| **Accessibilité en enseignement supérieur** |  |
| **Transitions harmonieuses en enseignement supérieur** |  |

*Le formulaire dûment rempli doit être envoyé à l’adresse suivante :* [*bpage@poleia.quebec*](mailto:bpage@poleia.quebec) *au plus tard le 29 février 2024 à minuit.*

# Indications particulières pour la présentation du projet :

* *Les équipes sont invitées à prendre connaissance du guide de présentation des propositions préparé à cette fin. Il est disponible pour téléchargement sur le site web du PIM.*
* *Les équipes proposant un projet doivent avoir indiqué ci-haut à quelle thématique correspond celui-ci.*
* *Toutes les propositions rencontrant les conditions d’admissibilité seront évaluées par un jury indépendant créé par le PIM selon une série de critères précisés dans le guide.*

***Conditions d’admissibilité :***

* Impliquer des membres d’au moins un cégep et une université faisant partie du Pôle interordres de Montréal (PIM).
* Désigner un établissement gestionnaire du projet.
* Avoir l’appui de la direction de chaque établissement d’enseignement partenaire au projet.
* Présenter une formule d’allocation pour le projet n’exigeant pas une contribution financière supérieure à 80 000$ de la part du PIM sur deux années.
* Être d’une durée minimale d’un an et maximale de 2 ans entre le mois de mai 2024 et la fin du mois de juin 2026.
* S’inscrire dans au moins l’une des deux thématiques présentées dans la section précédente.

# 1. Présentation sommaire du projet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 titre du projet | | | | | | | | | | |
| *En 150 caractères au maximum* | | | | | | | | | | |
| 1.2 Présentation sommaire du projet | | | | | | | | | | |
| *En six lignes au maximum, en police « Arial » 10 points.* | | | | | | | | | | |
| 1.3 Identification de l’établissement gestionnaire[[1]](#footnote-1)\* | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Nom : | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |
| Adresse : | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |
| 1.4 Durée du projet | | | | | | | | | | |
|  | Une année £ | |  | Trois sessions £ | |  | Deux années £ | |
| 1.5 Contribution financière | | | | | | | | | | |
| Contribution attendue de la part du PIM | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |

# 2. CONTRIBUTEURS et partenaires externes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 CONTRIBUTEURS\* provenant des cégeps et des universités | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. | Nom |  | Prénom : |  | | Titre : |  |
|  | | | | |  | | |
|  | Établissement : |  | Adresse : |  | | Courriel : |  |
|  | | | | |  | | |
| 2. | Nom |  | Prénom : |  | | Titre : |  |
|  | | | | |  | | |
|  | Établissement : |  | Adresse : |  | | Courriel : |  |
|  | | | | |  | | |
| 3. | Nom |  | Prénom : |  | | Titre : |  |
|  | | | | |  | | |
|  | Établissement : |  | Adresse : |  | | Courriel : |  |
|  | | | | |  | | |
| 4. | Nom |  | Prénom : |  | | Titre : |  |
|  | | | | |  | | |
|  | Établissement : |  | Adresse : |  | | Courriel : |  |
|  | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 Partenaires externes\* (s’il y LIEU) \*\* | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. | Nom |  | Prénom : |  | | Titre : |  |
|  | | | | |  | | |
|  | Établissement : |  | Adresse : |  | | Courriel : |  |
|  | | | | |  | | |
| 2. | Nom |  | Prénom : |  | | Titre : |  |
|  | | | | |  | | |
|  | Établissement : |  | Adresse : |  | | Courriel : |  |
|  | | | | |  | | |

\*\* *Joindre en annexe une lettre d’appui de la part de chaque partenaire externe.*

# 3. Présentation détaillée du projet

|  |
| --- |
| 3.1 Titre du projet |
|  |
| 3.2 Description du projet *(En six pages maximum, Arial 10 points)* |
| Problématique identifiée |
| Objectifs poursuivis et Pertinence |
| Méthodologie |
| ROLES ET Responsabilités des CONTRIBUTEURS |
| Rôle et contribution du ou des partenaires externes (s’il y a lieu) |
| retombées et Résultats attendus en considérant, notamment, les indicateurs de résultats identifiés par le Ministère |
| Plan de promotion, d’intervention et de diffusion des livrables |
| 3.4 Échéancier de réalisation |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5 Budget *(Remplacer les éléments entre crochets par vos éléments propres)* | |
| **REVENUS** |  |
|  |  |
| Contribution du PIM (maximum 80 000$ sur deux ans ou 40 000 $ pour une année) |  |
|  |  |
| [Autre contribution #1 (s’il y a lieu)] |  |
|  |  |
| [Autre contribution #2 (s’il y a lieu)] |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |
|  |  |
| **DÉPENSES** |  |
| [ITEM #1 (ex. libération d’un contributeur)] |  |
|  |  |
| [ITEM #2 (ex. libération d’un second contributeur)] |  |
|  |  |
| [ITEM #3 (ex. frais de déplacement et de séjour)] |  |
|  |  |
| [ITEM #4 (ex.matériel)] |  |
|  |  |
| … |  |
|  |  |
| … |  |
|  |  |
| **TOTAL :** |  |

# 4. Signatures des dirigeants des établissements participants

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Je, soussignée ou soussigné, déclare que :   * Tous les renseignements fournis dans la présente demande de subvention et les documents annexés sont, à ma connaissance, exacts. * J’ai dûment obtenu l’accord de tous les établissements et organismes associés au projet. | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| 1. | Nom de l’établissement gestionnaire : | |  | | Date : |  | |
|  | | | |  | | | |
|  | Signature de la direction générale du cégep ou du vice-rectorat de l’université : | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | | Nom en lettres moulées : | | | | |  |
|  | | | |  | | | |
| 2. | Nom de l’établissement partenaire : | |  | | Date : |  | |
|  | | | |  | | | |
|  | Signature de la direction générale du cégep ou du vice-rectorat de l’université : | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | | Nom en lettres moulées : | | | | |  |
|  | | | |  | | | |
| 3. | Autre établissement : | |  | | Date : |  | |
|  | | | |  | | | |
|  | Signature de la direction générale du cégep ou du vice-rectorat de l’université : | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | | Nom en lettres moulées : | | | | |  |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |

1. \* Les termes suivis d’un astérisque sont définis en annexe du *Guide de présentation des propositions*. [↑](#footnote-ref-1)